

# ALGEMENE VOORWAARDEN – PRAKTIJK SYSLON

Geldend voor relatie- en gezinstherapie en individuele therapie, aangeboden door Praktijk Syslon.

---

## Begrippen

**Therapeut:** Praktijk Syslon, D. Hopstaken, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70919380, gevestigd te Rotterdam.

Beroepsverenigingen: het NVPA (Uden) en de NVRG (Amsterdam).

Koepelorganisatie: RBCZ, gevestigd te Roosendaal.

**Klacht- en tuchtrecht:** Regeling waarin wordt beoordeeld of therapeuten hebben gehandeld conform professionele standaarden.

**Klachtenfunctionaris:** Onafhankelijke tussenpersoon tussen cliënt en geschillencommissie.

**Geschillencommissie (SCAG):** Onafhankelijke instantie voor geschillenbeslechting.

**WGBO:** Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst.

**Wkkgz:** Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

**Cliënt:** Een natuurlijk persoon die gebruikmaakt van de diensten van Praktijk Syslon.

**Therapie:** Dienstverlening op basis van expliciete toestemming van de cliënt, binnen het professionele domein van de therapeut.

---

## Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten tussen Praktijk Syslon en de cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Voorwaarden van derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

---

## Behandeling

De behandeling start met een intakegesprek en het opstellen van een behandelovereenkomst, die tijdens de tweede sessie wordt ondertekend. Evaluaties vinden regelmatig plaats.

Sessies duren 60 minuten. Aanmelding is mogelijk zonder verwijzing.

Contact met andere zorgverleners vindt uitsluitend plaats met schriftelijke toestemming van de cliënt, tenzij sprake is van een wettelijke meldplicht.

Bij langdurige ziekte of afwezigheid kan de behandeling worden overgedragen of beëindigd.

De therapeut werkt binnen de grenzen van haar professionele bekwaamheid en verwijst indien nodig door naar een passende zorgaanbieder.

---

## Beëindiging van de behandeling

De behandeling kan te allen tijde, in onderling overleg, worden beëindigd door zowel de cliënt als de therapeut. Bij voorkeur wordt dit besproken in een afsluitende sessie.

Praktijk Syslon biedt geen spoedzorg of crisisinterventie. In acute situaties wordt geadviseerd contact op te nemen met de huisarts of huisartsenpost.

---

## Tarieven en betaling

**Intake en adviesgesprek:** 60 minuten – €65

**Individuele therapie:** 60 minuten – €100

**Relatietherapie:** 60 minuten – €100

**Gezinstherapie:** 60/90 minuten – €120 / €130

**EFT-relatiecursus:** €695 per koppel – 8 bijeenkomsten van 2 uur

Inclusief twee werkboeken en aangeboden door twee ervaren EFT-therapeuten.

De actuele tarieven staan vermeld op [www.syslon.nl](http://www.syslon.nl) en kunnen jaarlijks worden aangepast.

Facturen worden na de sessie per e-mail verzonden en dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

De cliënt is verantwoordelijk voor betaling, ook indien vergoeding door de zorgverzekeraar uitblijft. Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichting niet op.

Indien betaling niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft plaatsgevonden, verkeert de cliënt van rechtswege in verzuim. In dat geval kunnen wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht conform de Wet incassokosten (WIK).

De rente bedraagt 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is. De rente wordt berekend vanaf het moment van verzuim tot aan de dag van volledige betaling.

De therapeut kan in dat geval besluiten de dienstverlening op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

---

## **Factuur en declaratie**

De factuur bevat de gegevens die nodig zijn voor eventuele vergoeding door de zorgverzekeraar: naam, adres en geboortedatum van de cliënt, datum van de behandeling, omschrijving van de therapie en het bedrag.

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het nagaan van vergoedingsmogelijkheden bij de zorgverzekeraar.

---

## **Annulering/ No-show**

Afspraken, inclusief het intakegesprek, kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd.

Bij annulering binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak wordt 50% van de sessiekosten in rekening gebracht. Dit geldt ook voor het intakegesprek.

Bij een no-show (niet verschijnen zonder afmelding) wordt 100% van de sessiekosten in rekening gebracht, ook bij het intakegesprek.

Deze kosten zijn niet declareerbaar bij de zorgverzekeraar.

Annuleren kan telefonisch, per sms of per e-mail. De datum en het tijdstip van ontvangst zijn leidend.

Bij herhaalde no-shows of te late annuleringen behoudt Praktijk Syslon zich het recht voor het behandeltraject te beëindigen.

---

## **Dossiervorming**

De therapeut is wettelijk verplicht tot het bijhouden van een dossier.

Dossiers worden tot 20 jaar na het laatste contact bewaard.

Informatie wordt uitsluitend gedeeld met schriftelijke toestemming van de cliënt, tenzij wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn.

Gegevens worden gebruikt voor dossiervorming, facturatie en – indien geanonimiseerd – intervisie of supervisie.

---

## **Klachtenregeling**

Klachten worden in eerste instantie besproken met de therapeut.

Indien nodig kan de klachtenfunctionaris van het NVPA of de SCAG worden ingeschakeld.

Praktijk Syslon voldoet aan de eisen van de Wkkgz.

---

## **Aansprakelijkheid**

De cliënt is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie.

Praktijk Syslon is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen of gevolgschade.

---

## **Gebruik in juridische procedures**

De therapeut verleent geen medewerking aan juridische procedures, zoals echtscheidingen of gezagskwesties.

Informatie uit de therapie mag niet worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van zowel de cliënt als de therapeut.

De therapeut beroept zich op haar wettelijk verschoningsrecht.

---

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Praktijk Syslon werkt conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

---

## **Privacy en AVG**

Praktijk Syslon verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De privacyverklaring is beschikbaar op [www.syslon.nl](http://www.syslon.nl).

---

## **Cookies**

Op de website van Praktijk Syslon worden uitsluitend functionele en analytische cookies gebruikt om de werking van de website te optimaliseren.

Zie de privacyverklaring voor meer informatie.

---

## **Slotbepaling**

Door gebruik te maken van de diensten van Praktijk Syslon verklaart de cliënt zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

---

---

# Privacyreglement (AVG) – Praktijk Syslon

Voor een goede therapie is het noodzakelijk dat ik, als behandelend therapeut, een dossier aanleg. Dit is een wettelijke verplichting op grond van de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst).

Het dossier bevat aantekeningen over je situatie, persoonlijke omstandigheden, gezondheidstoestand en gegevens over uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden gegevens opgenomen die voor de therapie noodzakelijk zijn en die ik – na jouw expliciete toestemming – heb opgevraagd bij andere zorgverleners, zoals je huisarts.

Praktijk Syslon doet er alles aan om je privacy te waarborgen. Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens en de praktijk houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit betekent onder meer:

- Een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim)
- Werken met een behandelovereenkomst
- Geen toegang tot je gegevens voor onbevoegden
- Een wettelijke bewaartermijn van 20 jaar voor medische gegevens
- Een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar voor de financiële administratie

Als behandelend therapeut heb ik als enige toegang tot jouw dossier.

---

## Doeleinden van gegevensverwerking

De gegevens uit je dossier kunnen voor de volgende doeleinden worden gebruikt:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld bij beëindiging van de therapie of bij verwijzing naar een andere behandelaar (uitsluitend met jouw expliciete toestemming)
- Om je te informeren over wijzigingen in diensten of producten
- Voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing, supervisie of intervisie
- Voor de financiële administratie, bijvoorbeeld voor het opstellen van facturen

Wanneer ik je gegevens voor een ander doel wil gebruiken, zal ik je hierover vooraf informeren en expliciet om toestemming vragen.

---

## **Persoonsgegevens die worden verwerkt**

In het kader van de behandelovereenkomst en/of sessieverslagen worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerlijke staat
- Beroep
- Eventueel een toestemmingsverklaring voor contact met de huisarts

### **Bijzondere persoonsgegevens**

Daarnaast worden de volgende gevoelige en/of bijzondere persoonsgegevens verwerkt:

- Gezondheidsklachten (fysiek en/of emotioneel)
- Gegevens van andere behandelaars (medisch en/of psychologisch)
- Doelen en eventuele resultaten van de behandeling
- Eventuele diagnoses
- Sessieverslagen
- E-mailuitwisseling en/of briefverkeer

---

## **Rechten en plichten van de cliënt**

Je hebt als cliënt:

- Recht op inzage in je dossier
- Recht op correctie van onjuiste gegevens
- Recht op (gedeeltelijke) verwijdering van gegevens, voor zover wettelijk toegestaan
- Recht om een klacht in te dienen

Je bent verplicht om relevante informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor een goede behandeling.

---

# Privacy op de factuur

## Geautomatiseerde besluitvorming

Praktijk Syslon neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen die aanzienlijke gevolgen kunnen hebben voor personen. Besluitvorming vindt altijd plaats met menselijke tussenkomst.

---

## Beveiliging van persoonsgegevens

Praktijk Syslon neemt de bescherming van cliëntgegevens serieus en treft passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging te voorkomen.

- Digitale dossiers zijn beveiligd met wachtwoorden.
  - De laptop wordt bewaard in een afgesloten kast in een aparte ruimte.
  - Als zzp'er heb ik, Deborah Hopstaken, als enige toegang tot deze gegevens.
  - Casuïstiek wordt in supervisie of overleg uitsluitend anoniem en onherkenbaar besproken.
  - Digitale gegevens, zoals facturen, zijn beveiligd met een wachtwoord. Regelmatige software-updates dragen bij aan optimale beveiliging.
- 

## Omgang met datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Organisaties moeten binnen 72 uur melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) wanneer sprake is van een ernstig datalek.

Praktijk Syslon meldt een datalek aan de AP wanneer dit ernstige nadelige gevolgen heeft of waarschijnlijk zal hebben voor de bescherming van persoonsgegevens. Cliënten worden geïnformeerd wanneer het datalek vermoedelijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer.

---

## Delen van persoonsgegevens met derden

Praktijk Syslon verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de behandelovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

### Verwerkingspartners

Praktijk Syslon deelt geen persoonsgegevens met externe verwerkingspartners en heeft daarom geen verwerkersovereenkomsten afgesloten.

---

## Informereren van cliënten

Tijdens de intake worden cliënten geïnformeerd over de dossierplicht en de getroffen privacy maatregelen.

---

## Waarneming

Praktijk Syslon heeft een waarnemingsovereenkomst afgesloten met een collega-therapeut. Deze regeling treedt in werking in geval van nood of langdurige afwezigheid waarin ik mijn werkzaamheden niet kan voortzetten of geen contact kan onderhouden.

In dat geval kunnen cliënten een schriftelijk verzoek per e-mail sturen naar [info@syslon.nl](mailto:info@syslon.nl). Dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk opgevolgd. Houd er rekening mee dat dit, gezien de omstandigheden, enige tijd kan duren. Alleen de aangewezen waarnemer heeft inzage in het verzoek.

---

## Klachtenregeling

Bij klachten wordt eerst geprobeerd om samen tot een oplossing te komen. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk (via [info@syslon.nl](mailto:info@syslon.nl)) worden ingediend. Binnen twee weken wordt de klacht besproken.

Wanneer geen oplossing wordt gevonden, ontvang je hierover bericht. Na afloop van de procedure ontvang je een schriftelijke bevestiging van de uitkomst. Alles wordt zorgvuldig en schriftelijk vastgelegd.

Wanneer je er samen niet uitkomt, kun je je wenden tot de onafhankelijke klachtenprocedure van het NVPA, de klachtenfunctionaris of de geschilleninstantie SCAG. De procedure is te vinden op de websites van het NVPA, RBCZ en de praktijk.

---

## Aansprakelijkheid

Je bent zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en actuele informatie, bijvoorbeeld over medicatiegebruik, gezondheid, zorgverzekering, huisarts en adresgegevens.

Praktijk Syslon is niet aansprakelijk voor materiële schade, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen tijdens of na een bezoek aan de praktijk.

---

## Cookiebeleid

Deze website maakt gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij je eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op je computer, tablet of smartphone.

Praktijk Syslon gebruikt uitsluitend:

- Functionele cookies: Deze zorgen ervoor dat de website technisch goed werkt en je voorkeursinstellingen worden onthouden.
- Privacyvriendelijke analytische cookies: Met behulp van Google Analytics 4 wordt het gebruik van de website gemeten. De verzamelde gegevens zijn volledig geanonimiseerd: IP-adressen worden niet opgeslagen, er worden geen gegevens gedeeld met derden en er vindt geen gebruikersprofilering of tracking plaats.

Wil je geen cookies opslaan of bestaande cookies verwijderen? Dan kun je dit instellen via je browser. Op [www.veiliginternetten.nl](http://www.veiliginternetten.nl) vind je per browser duidelijke instructies.

---

**Laatste update: 2026**